Checkliste für die Zeit nach der Hochzeit

Woran muss gedacht werden? Welche Formalitäten müssen geändert und welche Dokumente neu beantragt werden?

In den ersten Tagen nach der Hochzeit

- ☐ offene Rechnungen begleichen
- ☐ ggf. Tisch- und Kirchendeko abholen
- ☐ geliehene und gemietete Gegenstände zurück geben
- ☐ Trauzeugen und hauptverantwortlichen Helfern mündlich danken

2 - 6 Wochen nach der Hochzeit

- ☐ Fotos zusammensammeln und sichten
- ☐ Fotoalben/Fotobucher gestalten (lassen) und ggf. Fotos/Dateien weiterreichen
- ☐ Hochzeitsbekleidung reinigen lassen
- ☐ Dankesgeschenke überreichen
- ☐ Dankeskarten gestalten (lassen) und versenden

Formalia privat

- ☐ Neubeantragung des Personalausweises
- ☐ Neubeantragung des Reisepasses
- ☐ Neubeantragung des Führerscheins
- ☐ Namensänderung auf dem Kfz-Brief
- ☐ Änderung von Namen und Familienstand an Versicherungen melden
- ☐ Änderung von Namen und Familienstand an Bank/Kreditinstitute melden
- ☐ Änderung von Namen und Familienstand bei Vereinen/Clubs /Verbänden melden
- ☐ Änderung von Namen und Familienstand bei der GEZ melden
- ☐ Namen und Familienstand in sozialen Netzwerken abändern
- ☐ Namen bei Kundenkonten (z.B. Onlineshops) abändern
- ☐ Namen bei Abonnementservices abändern
- ☐ Namen für Telefonbucheintrag melden
- ☐ E-Mail-Adresse aktualisieren
- ☐ Visitenkarten neu drucken lassen
- ☐ Bei Umzug: Behörden, Familie und Freunde über die neue Adresse informieren

Formalia beruflich

- ☐ Änderung von Namen und Familienstand an Arbeitgeber melden
- ☐ Kollegen über neuen Namen und Familienstand informieren
- ☐ E-Mail-Adresse aktualisieren
- ☐ Abänderung der Lohnsteuerkarte
- ☐ Visitenkarten neu drucken lassen
- ☐ Bei Umzug: Arbeitgeber und Kollegen über die neue Adresse informieren
- ☐ Eintrag im Firmentelefonbuch/Intranet abändern
- ☐ Namen und Familienstand in Karriere-/Berufsnetzwerken abändern